

GESTORE BANDI E CORSI

Manuale Utente per soggetti attuatori

1 Introduzione

1.1 Generalità

Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" è uno strumento realizzato allo scopo di permettere tutte le attività di gestione dei dispositivi di finanziamento, di ammissibilità e valutazione dei Progetti presentati dai soggetti attuatori, le attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati, le procedure di inserimento e monitoraggio delle certificazioni e delle spese rendicontate.

Il modulo supporta da un lato l'amministrazione provinciale nell'attività di pubblicazione dei bandi di finanziamento, di creazione della modulistica per la presentazione dei Progetti, di predisposizione delle schede e dei criteri di valutazione dei Progetti, di pubblicazione della graduatoria, di gestione e monitoraggio dei Progetti finanziati; dall'altro, consente ai soggetti la consultazione dei bandi, la presentazione dei Progetti per i quali viene richiesto il finanziamento, la gestione dei Progetti finanziati dall'avvio alla conclusione, l'inserimento dei dati di frequenza degli allievi/utenti relativamente ai servizi erogati, il rilascio degli attestati, la predisposizione e l'invio delle certificazioni intermedie della spesa, della rendicontazione finale e dei dati per il monitoraggio qualitativo.

1.2 Descrizione e struttura del manuale

Il presente manuale si rivolge principalmente agli utenti che accedono all'applicazione e sono registrati in qualità di soggetti attuatori. Il manuale è strutturato in modo da facilitare l'operatività immediata, in caso di necessità o dove l'utilizzo specifico dell'applicazione non fosse sufficientemente chiaro.

E' suddiviso in sezioni utili a risolvere le singole esigenze (inserire, modificare, aggiornare, stampare, ecc) che si possono presentare all'operatore.

1.3 La struttura delle applicazioni

Il sistema Sintesi è costituito da:

- un'area pubblica
- un'area riservata
- un insieme di applicativi

L'accesso all'area riservata - ed in genere agli applicativi - è subordinata ad una richiesta di registrazione da parte del richiedente e da parte del funzionario provinciale ad una verifica delle credenziali e ad una attribuzione dei ruoli e dei permessi.

Ricevute tramite e-mail o lettera le *credenziali* (username e password), si può accedere alla propria area di competenza. Questo significa avere a disposizione le funzionalità adatte allo scopo specifico della propria categoria di utenza. Il Gestore Bandi e Corsi è uno dei moduli applicativi messi a disposizione sul Portale Sintesi all'interno dell'area riservata.

Categoria: Operatori

Per effettuare una richiesta di abilitazione ad un nuovo Servizio o per registrare una nuova Azienda/Ente cliccare sulla voce: RICHIESTA NUOVA REGISTRAZIONE

Per accedere al Servizio cliccare sul Titolo del Modulo Applicativo

Gestore Bandi e Corsi

Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attività di creazione e configurazione dei Bandi, l'attività di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attività di composizione delle classi, l'attività di gestione degli allievi apprendisti inviati dalle aziende ai centri per l'impiego, e l'attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

Gestore Utenti e Profili

Il modulo "Gestore Utenti e Profili" consente ai funzionari provinciali e ai rappresentanti legali di Enti e Aziende di gestire richieste di registrazione, creare utenti, gestire ruoli e profili. Sono previste funzionalità di associazione tra utente e azienda/ente, disabilitazione utenti, visualizzazione dello storico richieste.

Search

DATI LOGIN

Benvenuto righielisa -
PROVINCIA DI MANTOVA
(Operatori)
Modifica Password
Richiesta Nuova Registrazione

Elenco Servizi

In questa sezione puo' visualizzare l'elenco dei servizi a sua disposizione:

GBC;PRF;

Per visualizzare gli altri servizi a cui e' abilitato e' sufficiente cliccare sull'icona 'Cambia Servizi'

Categoria	Ruolo	Azienda/Ente	Sede Operativa/ Plesso	Cambia Servizi
Operatori	GBC ADMIN	PROVINCIA DI MANTOVA	Via L. Gandolfo, 13 MANTOVA	
Enti	Ente - Operatore	PROVINCIA DI MANTOVA	Via L. Gandolfo, 13 MANTOVA	
Operatori	Admin_L68			

La struttura grafica del GBC e, più in generale, dei moduli applicativi è composta da:

1. una **sezione laterale** che visualizza un menu comune a tutte le pagine, tramite il quale è possibile accedere a tutte le sezioni dell'applicazione.

Dati Operatore

- » Gestione ATS/Rete
- » Dati Ente
- » Gestione Sedi
- » Anagrafica Fornitori
- » Gestione Utenti

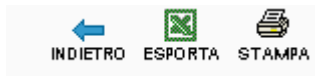
Dossier Progetti

- » Presentazione Progetti
- » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti

- » Progetti ammessi e finanziati
- » Rendicontazione economica
- » Corsi di recupero/paralleli
- » Allievi Corsi di recupero/paralleli

2. una **barra dei comandi** posizionata in alto a destra, da cui è possibile effettuare operazioni standard, quali ad esempio, la creazione di nuovi record, l'export in excel o la stampa di quanto presente a video in quel momento, la navigazione - avanti e indietro - interna alla sezione selezionata.



1.4 Tipologie utenti

L'applicazione prevede diverse tipologie di utenti, per le quali sono previste funzionalità diverse in base alle competenze. Di seguito si descrivono gli attori principali: Funzionario Provinciale e Soggetto Attuatore. Queste figure potranno assumere specifiche mansioni e, quindi, svolgere un sottoinsieme di funzionalità tramite la predisposizione dei **ruoli applicativi**. Per la creazione e la gestione dei ruoli si rimanda al Manuale di Gestione Utenti di Sintesi.

Funzionario Provinciale (FP): è l'attore abilitato a creare e pubblicare dispositivi, visualizzare Progetti presentati e successivamente avviati, gestire i corsi e il rilascio dei relativi attestati, monitorare la rendicontazione economica, svolgere attività di configurazione, quali la predisposizione delle modulistiche di presentazione dei Progetti e la creazione degli schemi di ammissibilità e valutazione.

Soggetto Attuatore (SA): è l'attore che ha effettuato una richiesta di registrazione al portale allo scopo di presentare Progetti su dispositivi pubblicati dalla provincia. I soggetti attuatori presentano i Progetti e, se ammessi e finanziati, provvedono all'invio dei dati relativi ai corsi attivati, agli allievi, alla rendicontazione economica della spesa e al monitoraggio qualitativo.

2 Funzionalità del modulo applicativo

2.1 Funzionalità del Soggetto Attuatore

Il SA accede al GBC e visualizza la pagina seguente:

Comunicazioni di Servizio

Elementi trovati 1

Data	Titolo
29/05/2008	Rendicontazione finale Piano Provinciale Disabili 2007-2009

Elementi trovati 1

ESPORTA STAMPA

pagina 1 di :
pagina 1 di :

Dati Operatore

- » Gestione ATS/Rete
- » Dati Ente
- » Gestione Sedi
- » Anagrafica Fornitori
- » Gestione Utenti

Dossier Progetti

- » Presentazione Progetti
- » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti


- » Progetti ammessi e finanziati
- » Rendicontazione economica
- » Corsi di recupero/paralleli
- » Allievi Corsi di recupero/paralleli

Richieste Variazione Dati

- » Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Monitoraggio Dati

- » Estrazione Dati
- » Ricerca Utente Progetto

La home page visualizza l'elenco delle comunicazioni di servizio inserite dalla Provincia. E' possibile visualizzarne il dettaglio mediante apposito pulsante .

2.1.2 Dati Ente

La sezione consente al SA di inserire identificativi utili al controllo sull'accREDITAMENTO regionale e dati anagrafici del proprio rappresentante legale. I dati del rappresentante si visualizzeranno su tutti i Progetti da esso presentati, salvo nei casi in cui il soggetto con potere di firma è un nominativo differente dal primo. Una volta inseriti i dati non saranno più modificabili, fatta eccezione per l'id regionale. E' importante che il SA compili questa sezione al primo accesso al sistema perché è condizione indispensabile per la corretta compilazione della modulistica dei progetti.

Modifica Dati Ente

DATI REGISTRAZIONE

Denominazione:

Email:

IdOperatore Monitorweb:

RAPPRESENTANTE LEGALE

(Una volta inseriti i dati non saranno più modificabili)

Rappresentante Legale:

Codice Fiscale:






Data di Nascita:

Luogo di Nascita:

Indirizzo di Residenza:

2.1.3 Gestione Sedi

La sezione è preposta all'inserimento di sedi operative utili allo svolgimento delle attività definite nel Progetto. Il sistema consente la gestione dei dati di sedi principali, occasionali, di archiviazione documenti o sedi indicate per altri tipi di utilizzo.

Elenco Sedi				 INDIETRO	 NUOVO	 ESPORTA	 STAMPA
Inserimento Sede							
Elementi trovati 12		12		pagina 1 di 2			
Tipologia Sede	Indirizzo	Comune	IdSede Monitorweb				
Sede archiv.ne e doc.ne	Via Gandolfo 13	Mantova					
Altra sede	Via Don Maraglio, 4	Mantova	304556				

2.1.4 Presentazione Progetti

L'attività di Presentazione Progetti, richiamabile da una voce di menu inserita nella sezione Dossier Progetti, consente al SA di visualizzare l'elenco dei dispositivi in stato aperto, visualizzare e scaricare il testo integrale dei bandi, visualizzare e scaricare gli allegati messi a disposizione dagli operatori provinciali per ciascun bando nel kit di presentazione, presentare Progetti.

La pagina di presentazione Progetti offre, inoltre, informazioni quali la/le tipologia/e di accreditamento se richiesto, la data di apertura e di scadenza del dispositivo, la tipologia di Progetto da presentare (corsuale o quadro).

Presentazione Progetti

INDIETRO ESPORTA STAMPA

Elementi trovati 45



1 2 3 4 5



pagina 1 di 5

Id Bando	Titolo Bando	Tipologia	Apertura	Scadenza	Stato				
MN0125	BANDO DI PROVA PER CONTRIBUTI AZIENDE DISABILI	QUADRO	07/05/2009	a sportello	Aperto				



presentazione progetto

Nuovo Progetto - Id Bando MN0125

INDIETRO SALVA STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

ID Dispositivo: 425519

Descrizione dispositivo: INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE AZIONI ED INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI E RELATIVI SERVIZI DI SOSTEGNO E DI COLLOCAMENTO MIRATO (ART.7 C.3 L.R. 13/03)

Tipologia progetto: Progetto

ID Progetto:

Tipologia Attuatore*: Attuatore Singolo

(Possibile solamente indicare 'Attuatore singolo')

Anno Bando: 2007

Azione: Azione 3.3 B ASSE A Interventi integrati finalizzati all'inserimento lavorativo

Titolo del progetto*:

(Indicare il titolo del progetto)

Il salvataggio dei dati riportati sul primo TAB (registrazione) crea il Progetto in stato "BOZZA".

2.1.5 Progetti in fase di Presentazione

Il pulsante "salva" sulla prima form di inserimento dati crea il record in tabella e genera il codice, univocamente assegnato, al Progetto. Una volta salvato il Progetto, è possibile aprirlo in modifica (finchè in stato bozza) dal menu "Progetti in fase di presentazione" (immagine sottostante).

Progetti in fase di Presentazione

  
INDIETRO ESPORTA STAMPA

Elementi trovati 5

pagina 1 di 1

Id Bando	Tipologia Progetti	Bozze	Presentati	Protocollati	Revocati	Finanziati	Non Finanziati	Non Ammessi	In Revisione
MN0125	BANDO DI PROVA PER CONTRIBUTI AZIENDE DISABILI Quadro	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

La pagina di elenco dei Progetti in fase di presentazione contiene i Progetti negli stati riportati nella tabella sottostante:

Bozza Tutti i Progetti non ancora presentati e quindi modificabili dall'Operatore

Presentato Tutti i Progetti inviati alla Provincia e a cui non è stato ancora assegnato un n° di protocollo.

Protocollato Sono in questo stato i Progetti firmati elettronicamente o quelli a cui il funzionario provinciale ha già assegnato un n° di protocollo.

Revocato Tutti i Progetti già presentati su cui è stata eseguita la procedura di revoca.

Finanziato Tutti i Progetti che, a seguito delle attività di ammissibilità e valutazione da parte della Provincia, risultano essere stati ammessi e finanziati.

Non finanziato Tutti i Progetti che, a seguito delle attività di ammissibilità e valutazione da parte della Provincia, risultano essere stati ammessi ma non finanziabili.

Non ammesso Tutti i Progetti che, a seguito delle attività di ammissibilità e valutazione da parte della Provincia, risultano non ammissibili per forma o per punteggio.

In revisione Tutti i Progetti già presentati su cui il SA ha richiesto di poter effettuare delle variazioni ai dati. Il Progetto passa in questo stato solo dopo accettazione della richiesta di modifica da parte della Provincia.

Le form di dettaglio di un Progetto variano a seconda della modulistica configurata da FP.

Di seguito si riportano alcune form di dettaglio di un Progetto per richiesta contributi ASSUNZIONE E TURORAGGIO DI PERSONE DISABILI.

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

 INDIETRO  SALVA  STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

ID Dispositivo: 425519
Descrizione dispositivo: INIZIATIVE VOLTE A REALIZZARE AZIONI ED INTERVENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI E RELATIVI SERVIZI DI SOSTEGNO E DI COLLOCAMENTO MIRATO (ART.7 C.3 L.R. 13/03)

Tipologia progetto: Progetto
ID Progetto: MN2000931
Tipologia Attuatore*: Attuatore Singolo
(Possibile solamente indicare 'Attuatore singolo')
Anno Bando: 2007
Azione: Azione 3.3 B ASSE A Interventi integrati finalizzati all'inserimento lavorativo

Titolo del progetto*:
(Indicare il titolo del progetto)

tutoraggio interno persona disabile neoassunta

salva

annulla

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

 INDIETRO  SALVA  STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

Obiettivi del progetto*:
(massimo 4000 caratteri)

Inserire qui gli obiettivi del progetto

Metodologia che s'intende utilizzare per il
target di soggetti disabili di riferimento*:
(massimo 4000 caratteri)

Descrivere gli strumenti che s'intendono
utilizzare in relazione ai risultati attesi.

Modalità di monitoraggio/valutazione del
progetto*:
(massimo 4000 caratteri)

prevdere incontri intermedi e relazioni in
itinerare

Note eventuali sul progetto:
(massimo 4000 caratteri)

altro

salva annulla

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

 INDIETRO  SALVA  STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

Obiettivi del progetto*:
(massimo 4000 caratteri)

Inserire qui gli obiettivi del progetto

Metodologia che s'intende utilizzare per il
target di soggetti disabili di riferimento*:
(massimo 4000 caratteri)

Descrivere gli strumenti che s'intendono
utilizzare in relazione ai risultati attesi.

Modalità di monitoraggio/valutazione del
progetto*:
(massimo 4000 caratteri)

prevdere incontri intermedi e relazioni in
itinerare

Note eventuali sul progetto:
(massimo 4000 caratteri)

altro

salva annulla

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

 INDIETRO  SALVA  STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

Data di avvio:
(formato GG/MM/AAAA)

Data di conclusione:
(formato GG/MM/AAAA)

Numero di assunzioni previste*:

Di cui donne:

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

 INDIETRO  NUOVO  ESPORTA  STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

[Inserisci nuova Azione](#)

Cliccando su "inserisci nuova azione" sarà possibile caricare i dati che seguono. Ripetere l'inserimento azione per 3 volte per imputare i dati relativi alla formazione dei primi sei mesi (step 1), poi dei successivi 6 mesi (step 2) e degli ultimi 6 mesi (step 3).

Azione N° 211124 del Progetto N° MN2000931

INDIETRO SALVA STAMPA

A - Registrazione del...

B - Dati generali del...

C - Dati procedurali ...

D - Sedi dell'azione

E - Responsabile dell...

ID Azione:	211124
Titolo Azione*: <i>Indicare il titolo dell'azione</i>	STEP 1
Datore di lavoro del disabile neo assunto*:	RAGIONE SOCIALE AZIENDA
Nome e Cognome del disabile *:	nome e cognome
Codice fiscale del disabile*:	LGHFNC75B65I465X
Tipologia dell'azione*:	step 1: start-up, fase di orientamento e prima formazione
	salva annulla

Azione N° 211124 del Progetto N° MN2000931

INDIETRO SALVA STAMPA

A - Registrazione del...

B - Dati generali del...

C - Dati procedurali ...

D - Sedi dell'azione

E - Responsabile dell...

Obiettivi / caratteristiche dell'azione*: <i>(massimo 4000 caratteri)</i>	DESCRIZIONE MANSIONE E PERCORSO FORMATIVO
Descrizione dell'azione*: <i>(massimo 4000 caratteri)</i>	DETTAGLIO
Attrezzature, strumenti e metodologie utilizzati per la realizzazione*: <i>(massimo 4000 caratteri)</i>	ES. COMPUTER E ALTRE ATTREZZATURE
Note: <i>(massimo 4000 caratteri)</i>	ALTRO..
	salva annulla

- A - Registrazione del...
- B - Dati generali del...
- C - Dati procedurali ...
- D - Sedi dell'azione
- E - Responsabile dell...

Data di avvio:
(indicare la data prevista di avvio dell'azione, nel formato GG/MM/AAAA)

Data di conclusione:
(indicare la data prevista di conclusione dell'azione, nel formato GG/MM/AAAA)

Spese di preparazione*:
(in formato € 1.234,56)

Spese di realizzazione*:
(in formato € 1.234,56)

Spese di diffusione dei risultati*:
(in formato € 1.234,56)

Spese di direzione e valutazione*:
(in formato € 1.234,56)

Costi amministrativi e generali*:
(in formato € 1.234,56)

Costo totale dell'azione*:
(in formato € 1.234,56)

- A - Registrazione del...
- B - Dati generali del...
- C - Dati procedurali ...
- D - Sedi dell'azione
- E - Responsabile dell...

[Inserisci Nuova Sede](#)

Elementi trovati 2 pagina 1 di 1

Tipo Operatore	Operatore	Tipo	Comune	Indirizzo	Provincia	IdSede Monitorweb	Sede Accreditata	N Aule	N Tutor	
Attuatore Singolo	PROVINCIA DI MANTOVA	Altra sede	Mantova	Via Don Maraglio, 4	MN	2016213	S			✗
Attuatore Singolo	PROVINCIA DI MANTOVA	Principale	MANTOVA	via Gandolfo 13	MN	2016213	N			✗

Elementi trovati 2 pagina 1 di 1

Azione N° 211124 del Progetto N° MN2000931

INDIETRO SALVA STAMPA

A - Registrazione del...

B - Dati generali del...

C - Dati procedurali ...

D - Sedi dell'azione

E - Responsabile dell...

Responsabile dell'azione*:
(indicare il nominativo)

Ruolo / funzione*:

Telefono*:

Fax:

Email*:

Al termine della compilazione delle tre azioni si ritorna al menù principale di progetto inserendo i dati relativi ai costi. In questo TAB sarà necessario inserire la somma dei costi così come distribuiti nelle tre diverse azioni.

Modifica Progetto Nr. MN2000931 - Id Bando MN0125

INDIETRO ESPORTA STAMPA

A - Registrazione

B - Dati Generali

C - Dati Procedurali

D - Responsabile Prog...

E - Soggetto con pote...

F - Azioni

G - Costi

H - Domanda di finanz...

Spese di preparazione*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Spese di realizzazione*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Spese di diffusione dei risultati*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Spese di direzione e valutazione*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Costi amministrativi e generali*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Costo totale del progetto*:
(sommare quota privata e quota pubblica - inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Quota pubblica di finanziamento richiesta*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Quota privata di cofinanziamento*:
(inserire il dato nel formato € 1.234,56)

Tab Domanda di finanziamento: tramite questo TAB, posizionato sempre come ultimo, viene scelto se lasciare il Progetto in stato bozza oppure presentarlo seconda la procedura semplice.

Una volta inviata la domanda il Progetto risulterà essere ufficialmente presentato e i dati non potranno più essere modificati.

A - Registrazione	B - Dati Generali	C - Dati Procedurali	D - Responsabile Prog...	E - Soggetto con pote...
F - Azioni	G - Costi	H - Domanda di finanz		

Il progetto può essere firmato con la firma digitale soltanto dal Rappresentante legale dell'ente o da Soggetto con potere di firma delegato dal Rappresentante legale, munito di procura del potere di firma e indicato nell'apposita sezione "Soggetto con potere di firma" del progetto. Per inoltrare il progetto firmato con firma digitale è necessario preventivamente firmare tutti gli Allegati del progetto.

La presente domanda è in conformità con ciò che è previsto nel dispositivo:

Oggetto: Domanda di finanziamento Progetto N. MN2000931

Id Progetto: MN2000931

Operatore: PROVINCIA DI MANTOVA

Titolo: tutoraggio interno persona disabile neoassunta

Costo totale del progetto*: 9000,00
(formato € 1.234,56)

Quota di finanziamento pubblico richiesta*: 9000,00
(formato € 1.234,56)

Quota privata di cofinanziamento*: 0
(formato € 1.234,56)

Il soggetto attuatore dichiara di non beneficiare di altri contributi per i soggetti disabili presi in carico*:

Il soggetto attuatore si impegna a completare il progetto entro i termini previsti*:

Il soggetto attuatore dichiara di disporre e di utilizzare per la realizzazione del progetto sedi adeguate ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza per lo svolgimento delle attività previste *:

Il soggetto attuatore dichiara di disporre delle professionalità necessarie alla realizzazione del progetto*:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, che in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art.496 del Codice penale, visionati gli elementi esposti nella presente domanda, attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati inoltrati per via telematica.

Invio elettronico progetto*:

Il progetto è ancora in bozza, pertanto non desidero ancora inviare la modulistica

Il progetto è completo e desidero inviarlo elettronicamente alla Provincia. Sono consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento. Successivamente sarà possibile stampare o firmare elettronicamente le comunicazioni dall'anteprima di stampa.

2.1.6 Progetti Ammessi e Finanziati

Dal momento in cui il Progetto passa in stato Finanziato il FP può autorizzare la compilazione del Kit di Avvio. Questa azione determina il passaggio di stato del Progetto da "Finanziato" (maschera Progetti in fase di presentazione) a "In Avvio" (maschera Progetti ammessi e finanziati, immagine sottostante), condizione che permette al SA di inserire i dati di Progetto relativi all'Avvio

Progetti in fase di avvio ← INDIETRO ✕ ESPORTA 🖨 STAMPA

Elementi trovati 3 pagina 1 di 1

Id Bando	Tipologia Progetti	In Avvio	Avviati	Conclusi	
MN0125	BANDO DI PROVA PER CONTRIBUTI AZIENDE DISABILI Quadro	1	0	0	📁

Elementi trovati 3 pagina 1 di 1

La pagina di elenco dei Progetti ammessi e finanziati contiene i Progetti negli stati riportati nell'elenco sottostante:

In Avvio Tutti i Progetti finanziati su cui il funzionario provinciale ha abilitato la compilazione del Kit di Avvio

Avviato Tutti i Progetti con kit di avvio compilato e domanda di avvio presentata

Concluso Tutti i Progetti con domanda di conclusione presentata

2.1.6.1 Elenco Progetti in fase di avvio

La maschera successiva alla prima griglia di conteggio dei progetti per stato (progetti in fase di avvio) riporta l'elenco dei progetti per lo stato selezionato (in avvio, avviato, concluso), con una serie di funzionalità descritte nei prossimi paragrafi.

Progetti in stato In Avvio ← INDIETRO 🖨 STAMPA

Elementi trovati 1 pagina 1 di 1

Id Progetto	Id Azione	Titolo Progetto	Stato	Rendicontato	Settore	N. Allievi Totale						
MN2000931	211124	STEP 1	In Avvio	No								📄 📄 🧑 🖨 📄 📄 📄 📄

Elementi trovati 1 pagina 1 di 1



- A. Richiesta di Modifica al Progetto
- B. Dettaglio Progetto Avvio
- C. Elenco Allievi/Utenti




- D. Stampa Progetto Avvio
- E. Stampa elenco partecipanti
- F. Stampa presenze finali allievi

2.1.6.2 Dettaglio Progetto Avvio

Un Progetto da avviare - il cui dettaglio si visualizza cliccando sull'icona "B" - è costituito da un sottoinsieme di campi precompilati, perché derivanti dal Progetto presentato, e da un sottoinsieme di campi editabili.

Di seguito si riportano le maschere di dettaglio del KIT Avvio:

Avvio Progetto N° MN2000931 - Id Azione 211124 - Id Bando MN0125

 INDIETRO
  SALVA
  STAMPA

A - Dati inerenti al ...

B - Responsabile del ...

C - Dati Gestionali

D - Sedi

E - Edizioni

F - Soggetto con pote...

G - Allegati all'avvi...

H - Revisore

I - Dati Bancari

L - Monitoraggio

L - Domanda

Id Operatore MonitorWeb:	2016213
Operatore:	PROVINCIA DI MANTOVA
Id Progetto:	MN2000931
Titolo:	STEP 1
Data di avvio:	<input type="text" value="15/06/2009"/>
<small>(da compilare da parte della Provincia salvo nei casi in cui la data sia stata indicata dal Soggetto Attuatore)</small>	
Data di conclusione*:	<input type="text" value="15/12/2010"/>
Data di previsto raggiungimento del 0% delle ore dell'intervento:	<input type="text"/>
Totale allievi/utenti*:	<input type="text" value="1"/>
di cui donne:	<input type="text"/>
<input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="annulla"/>	

- A - Dati inerenti al ...
- B - Responsabile del ...
- C - Dati Gestionali
- D - Sedi
- E - Edizioni
- F - Soggetto con pote...
- G - Allegati all'avvi...
- H - Revisore
- I - Dati Bancari
- L - Monitoraggio
- L - Domanda

Fidejussione prevista*:

Data scadenza fidejussione:

Fidejussione azienda bancaria denominazione:

Fidejussione azienda assicurativa denominazione:

Fidejussione azienda assicurativa indirizzo:

Fidejussione azienda assicurativa comune:

Fidejussione azienda assicurativa provincia:

Antimafia Prevista*:

Antimafia allegata al progetto o azione num. :
(nel caso di certificato antimafia già inoltrato per un progetto o azione precedente indicarne il codice)

TAB Sedi: in questo tab è riportata la Sede principale indicata nel Progetto presentato mentre, per poter avviare il Progetto, è richiesta l'indicazione di almeno una Sede di archiviazione e documentazione per consentire a FP di programmare eventuali visite ispettive.

- A - Dati inerenti al ...
- B - Responsabile del ...
- C - Dati Gestionali
- D - Sedi
- E - Edizioni
- F - Soggetto con pote...
- G - Allegati all'avvi...
- H - Revisore
- I - Dati Bancari
- L - Monitoraggio
- L - Domanda

Inserisci Nuova Sede

Elementi trovati 2

pagina 1 di 1

Tipo	Comune	Indirizzo	
Sede archiv.ne e doc.ne	Mantova (MN)	Via Gandolfo 13	✗
Principale	MANTOVA (MN)	via Gandolfo 13	

Elementi trovati 2

pagina 1 di 1

TAB Domanda: tramite questo Tab è possibile inviare la domanda di Avvio e di Conclusione del Progetto.

A - Dati inerenti al ...

B - Responsabile del ...

C - Dati Gestionali

D - Sedi

E - Edizioni

F - Soggetto con pote...

G - Allegati all'avvi...

H - Revisore

I - Dati Bancari

L - Monitoraggio

L - Domanda

Allegati alla comunicazione cartacea:Atto di costituzione della ATS o ATI: Fidejussione: Procura del potere di firma: Calendario delle attività: Allievi presenti: **In ottemperanza dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600 dichiara che:**il contributo erogato venga assoggettato ai fini IRES (ex IRPEG - d.lgs. n. 12/12/03 n. 344) a ritenuta del 4%: il contributo erogato non venga assoggettato ai fini IRES (ex IRPEG - d.lgs. n. 12/12/03 n. 344) a ritenuta del 4%: **Invio elettronico della comunicazione:**

comunicazione di avvio*:

- La comunicazione di avvio è ancora in bozza, pertanto non desidero ancora inviare la modulistica
- La comunicazione di avvio è completa e desidero inviarla elettronicamente alla Provincia. Sono consapevole che i dati in essa contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante del progetto presentato. Successivamente sarà possibile stampare o firmare elettronicamente le comunicazioni dall'anteprima di stampa.