

Inserimento di una Vacancy (offerta di lavoro)

In questa sezione sono descritti i passi che l'azienda deve seguire per l'inserimento e l'invio di una Vacancy (offerta di lavoro) ai Centri per l'Impiego mediante l'applicativo Comunicazioni Obbligatorie (COB).

L'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso (username e password) all'area personale del portale SINTESI da richiedere mediante la procedura di registrazione illustrata nel Manuale di registrazione disponibile nella homepage.

1. Accedere alla homepage del portale SINTESI e inserire username e password per accedere all'area personale;
2. Avviare l'applicativo delle Comunicazioni Obbligatorie (COB);

Aziende e Comunicazioni Obbligatorie

3. Selezionare la voce del menu Vacancies -> Nuovo.

The screenshot shows the 'Vacancies >> Generale' section of the SINTESI portal. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'Gestione utenze', 'Anagrafiche', 'Comunicazioni di avviamento', 'Comunicazioni', 'Comunicazioni convenzione', 'Comunicazioni affilia/revoca', 'Comunicazioni delega/revoca', 'Richieste legge 68/99', 'Utilità', 'Manuali', and 'Vacancies'. Under 'Vacancies', there are sub-options for 'Ricerca' and 'Nuovo'. The main content area is titled 'Generale' and contains the following fields and options:

- Codice Vacancies:** A text input field.
- Società:** A text input field with a search icon and an asterisk.
- Figura Professionale:** A text input field with a search icon and an asterisk.
- Apprendisti:** A checkbox labeled 'Valorizzando questa opzione si rende ininfluyente il campo Figura Professionale'.
- Area Funzionale:** A dropdown menu.
- Tipo Esperienza:** A dropdown menu with options: 'ACQUISITA', 'ACQUISITA (da dipendente)', 'ACQUISITA (lavoro+studio)', and 'ACQUISITA (tit.studio CF)'.
- Numero di posti:** A text input field.
- Numero max curricula:** A text input field.
- Denominazione posizione:** A text input field with an asterisk.
- Descrizione:** A large text area for entering details.

4. Il modulo visualizzato contiene un elenco di campi suddivisi in:

- ⊕ campi in rosso che contengono informazioni utilizzate dall'operatore del Centro per l'Impiego per effettuare la ricerca delle persone nella banca dati provinciale;
- ⊕ campi in nero che contengono informazioni a contorno della vacancy e servono all'operatore per avere un quadro più dettagliato dell'offerta;
- ⊕ campi con l'asterisco che contengono informazioni **obbligatorie** per l'invio della vacancy.

Per scegliere correttamente la figura professionale dalla classificazione ISTAT presente nel menù a tendina, è possibile consultare l'elenco delle figure professionali pubblicato sul portale SINTESI nella sezione Manuali - Manuali IDO/GSS - Incontro Domanda Offerta/Gestore Servizi

Per la pubblicazione dell'offerta di lavoro sul portale è obbligatorio compilare i seguenti campi:

- a. "Numero di posti"
- b. "Denominazione posizione": il contenuto viene visualizzato nella bacheca pubblica ed indica la descrizione della posizione lavorativa che l'azienda ricerca.
- c. "Luogo di lavoro"
- d. "CCNL"

Se si desidera pubblicare in chiaro i dati dell'azienda è obbligatorio compilare le informazioni nel campo "contatti" nella sezione Generale indicando nominativo, mail e fax del referente della ricerca di personale.

La **data di validità** dell'offerta determina la visibilità dell'offerta stessa sulla bacheca pubblica presente sul portale SINTESI.

5. L'inserimento delle informazioni richiede alcuni accorgimenti, in particolare:

- a. I campi con il link [cerca] (Figura professionale, Luogo di lavoro, Settore ATECO, CCNL) devono essere compilati selezionando [cerca]:

- b. la scelta del comune di residenza/domicilio del candidato può essere fatta solo per Centro per l'Impiego, l'applicativo inserisce automaticamente nel campo Comuni selezionati l'elenco dei comuni di competenza del Centro per l'Impiego evidenziato.

Candidato residente o domiciliato in comune del territorio di competenza del CPI di:

- c. I campi a scelta multipla permettono di selezionare più voci tenendo premuto il pulsante “**Ctrl**” della tastiera.

6 Al termine della compilazione dei campi selezionare l'icona Salva SALVA .

Alla vacancy viene associato un codice univoco di identificazione.

Terminato il procedimento di salvataggio viene visualizzata una finestra divisa in sezioni:

- la sezione Generale contiene i dati principali della vacancy;
- nelle sezioni “**Informatica, Lingue, Studi, Formazione, Patentini, Albi professionali, Disponibilità/Vincoli, Trasferte/Contratti**” l'azienda può inserire informazioni aggiuntive utili per l'identificazione dei candidati. (Ricordarsi sempre di effettuare il salvataggio per ciascuna sezione).

7 Sezione Visibilità




Stato Vacancy: Quando la vacancy è completa, impostare lo stato “ATTIVA”. Solamente quando lo stato risulta “ATTIVA”, il Centro per l’Impiego competente potrà pubblicare la vacancy sul portale.

Visibilità su portale SINTESI: Se selezionato, l’offerta verrà pubblicata on-line sul Portale SINTESI e automaticamente verranno accettate le autocandidature on-line. Se non viene selezionato, l’offerta verrà gestita internamente al Centro per l’Impiego di competenza.

Servizio di riferimento: Non deve essere compilato.

In chiaro: Se selezionato, vengono pubblicati i dati dell’azienda, in particolare la ragione sociale e il referente indicato nel campo “contatto” della sezione Generale.

Preselezione: Se selezionato, indica che viene richiesto il servizio di “preselezione” e cioè il reperimento di candidati idonei, ai Centri per l’Impiego.

Società: azienda di test deploy 29 giugno Codice Vacancy: 1743		Figura Professionale: PERSONALE DI SEGRETERIA		
		 INDIETRO  STAMPA		
Generale	Informatica	Lingue	Studi	Formazione
Patentini	Albi professionali	Disponibilita'/Vincoli	Trasferte/Contratti	Visibilita'
Stato Vacancy: <input type="text" value="ATTIVA"/>		Premere il bottone salva per salvare lo stato della vacancy  SALVA		
Visibilità su portale SINTESI <input type="checkbox"/>	Data Inizio pubbl.:	<input type="text" value="17/11/2009"/>	Data Fine pubbl.:	<input type="text" value="18/11/2009"/>
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	<input type="text"/> [cerca]			
in chiaro <input type="checkbox"/>	Attiva dal:	17/11/2009 14:21:09	Utente:	acapucetti
Preselezione <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Revoca"/>			
Diffusione BLL <input type="checkbox"/>	Data Inizio pubbl.:	<input type="text" value="02/12/2009"/>	Data Fine pubbl.:	<input type="text"/>
in chiaro <input type="checkbox"/>	Revocata dal:	<input type="text"/>		
Diffusione nazionale <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Revoca"/>			
		 SALVA		
		 INDIETRO  STAMPA		