

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

per l'esercizio del DIRITTO DI LIBERA PRESTAZIONE DEI SERVIZI di cittadini comunitari in possesso del titolo di medico chirurgo, medico specialista, medico veterinario, odontoiatra, conseguito in un Paese dell'Unione europea.

1. Copia di un documento di identità in corso di validità, nel quale sia presente la firma dell'interessato.
2. Qualora l'istanza non venga presentata direttamente dall'interessato, lo stesso può delegare una persona fisica o una società di servizi a presentare la domanda e/o a seguirne l'istruttoria. In tal caso, il **delegato** dovrà produrre apposita delega allegando copia del documento di identità del delegato e del delegante.
3. Certificato della competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza in cui è dichiarato che l'interessato è legalmente stabilito in uno Stato membro per esercitare la specifica professione e che al momento del rilascio dell'attestato non gli è vietato esercitarla, neanche su base temporanea. Tale documento deve avere una data anteriore di non più di 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda. Detto documento deve essere presentato in **originale**.
4. Copia autenticata del/i titolo/i del/i quale/i l'interessato intende avvalersi per la prestazione dei servizi.
5. Attestato di conformità alla vigente normativa comunitaria settoriale, della denominazione del titolo e dei requisiti minimi di formazione, rilasciato dalla competente Autorità del Paese in cui il Titolo è stato conseguito. Detto documento deve essere presentato in **originale**.
6. Indicazione della motivazione giustificante le prestazioni
7. Dichiarazione contenente gli estremi della copertura assicurativa da rischio professionale.
8. Una fotocopia di tutti i documenti presentati. La documentazione presentata non sarà ritenuta completa in mancanza di tali fotocopie, dovendo inviare detti documenti all'Ordine dei Medici competente. Non sono ammesse fotocopie a colori.
9. Elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal richiedente.

Note ed avvertenze generali:

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una **traduzione** in italiano. Detta traduzione dovrà essere certificata conforme al testo originale dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presso il Paese in cui il documento è stato rilasciato, oppure dovrà essere giurata o asseverata presso un Tribunale italiano.

Laddove è richiesta la copia autenticata, i soli cittadini comunitari possono produrre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i documenti in copia semplice, unendo la [dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) compilata secondo le modalità indicate nella stessa.

L'Amministrazione provvederà ai sensi di legge al controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

Non sono ammesse fotocopie a colori.

La documentazione presentata non sarà restituita.

Questa Amministrazione invierà tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento all'indirizzo indicato dall'interessato nella domanda. Sarà, pertanto, cura dell'interessato dare tempestiva comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo, che potrà essere comunicato per via fax al n. 06 59942536.

L'Amministrazione non sarà responsabile delle comunicazioni non pervenute a seguito di trasferimento o errata indicazione del recapito da parte dell'interessato.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", **non potranno essere fornite telefonicamente informazioni sullo stato delle pratiche.**

Eventuali richieste potranno essere inoltrate via fax, al n° 06 59942536, **non prima di tre mesi** dalla data di presentazione della domanda.