

Come si accede al servizio

Registrazione

Per poter accedere al servizio è sufficiente essere in possesso di un collegamento Internet ed entrare alla pagina internet <http://sintesi.provincia.mantova.it/portale> e posizionarsi sulla destra alla funzione se si accede al servizio per la prima volta.

Infatti per essere abilitati all'utilizzo del portale è necessario che il "cittadino" si registri sul sistema SINTESI compilando on-line gli appositi form presenti sul portale.

Nel dettaglio :

1) portarsi sulla homepage di sintesi all'indirizzo <http://sintesi.provincia.mantova.it/portale> e fare clic sul collegamento "registrazione":

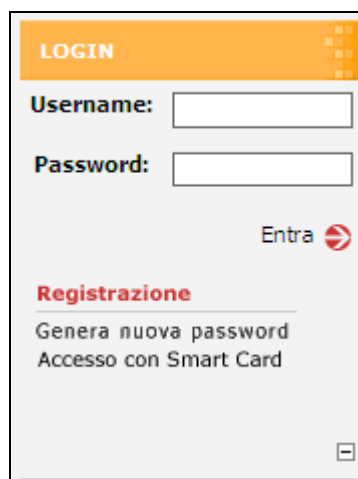


Figura 1

2) fare "clic" alla voce "registrazione" nella sezione "registrazione lavoratore" - Questa registrazione permette ai lavoratori di pubblicare il proprio curriculum, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare la propria candidatura ed accedere agli altri servizi offerti dal portale.

L'affidabilità dei dati immessi è una condizione essenziale, da rispettare ai fini del corretto svolgimento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

REGISTRAZIONE LAVORATORI

Questa registrazione permette ai lavoratori di pubblicare il proprio curriculum, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare la propria candidatura ed accedere agli altri servizi offerti dal portale.

L'affidabilità dei dati immessi è una condizione essenziale, da rispettare ai fini del corretto svolgimento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.

[Registrazione](#)

Figura 2

3) inserire i propri dati anagrafici in modo corretto – attenzione i dati contrassegnati con l’asterisco sono campi obbligatori – i campi con a fianco il tasto “cerca” devono essere selezionati accedendo alla relativa tabella cliccando sul tasto “cerca” - completata la registrazione dei dati fare “clic” sul pulsante “avanti” Lo username e' il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non e' possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi

REGISTRAZIONE LAVORATORE > DATI PERSONA

*(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)*

Username*:

Lo username e' il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non e' possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.

Cognome*:

Nome*:

Data di Nascita*:

Comune di Nascita o Stato Estero* :

Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta

Codice Fiscale*:

Indirizzo di Residenza*:

Comune di Residenza*:

Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta

Provincia di Residenza*:

C.A.P. di Residenza*:

Sesso*: M F

E-Mail*:

ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verra' utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.

Telefono:

Cellulare:

Professione/Ruolo:

Figura 3

4) indicare per quale servizio si richiede la registrazione : attenzione – in questa sezione è obbligatorio selezionare il modulo GSS cliccando sul relativo check box. (Il modulo "Incontro Domanda Offerta" da' concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facolta' concessa a lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario). Tale modulo è stato recentemente accorpato al modulo GSS. Cliccare quindi sul tasto "Avanti".

REGISTRAZIONE > INDICARE PER QUALI SERVIZI SI RICHIEDE LA REGISTRAZIONE

DO

Il modulo "Incontro Domanda Offerta" da' concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facolta' concessa a lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario.

COB

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo e' quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

GBC

Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attivita' di creazione e configurazione dei Bandi, l'attivita' di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attivita' di composizione delle classi, l'attivita' di gestione degli allievi apprendisti inviati dalle aziende ai centri per l'impiego, e l'attivita' di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

L68

Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalita' del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, e' necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n 68 del 12 marzo 1999

OBF

Il modulo "Obbligo Formativo" vuole rappresentare la soluzione applicativa per la costituzione e l'aggiornamento dell'anagrafe provinciale dei giovani soggetti all'obbligo formativo. L'obiettivo e' quello di realizzare un sito in cui, per gli operatori della Provincia, sia semplice la gestione dei flussi informativi provenienti dagli istituti scolastici, il monitoraggio dei percorsi intrapresi dai ragazzi e l'individuazione dei soggetti che abbandonano il percorso formativo.

GSS

Il modulo "Gestore dei servizi" rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D.Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. "Borsa continua nazionale del lavoro"). Il "Gestore" consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori cosi' come introdotto dal D.Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D.Lgs. 297/2002.

<< Indietro

Avanti >>

Figura 4

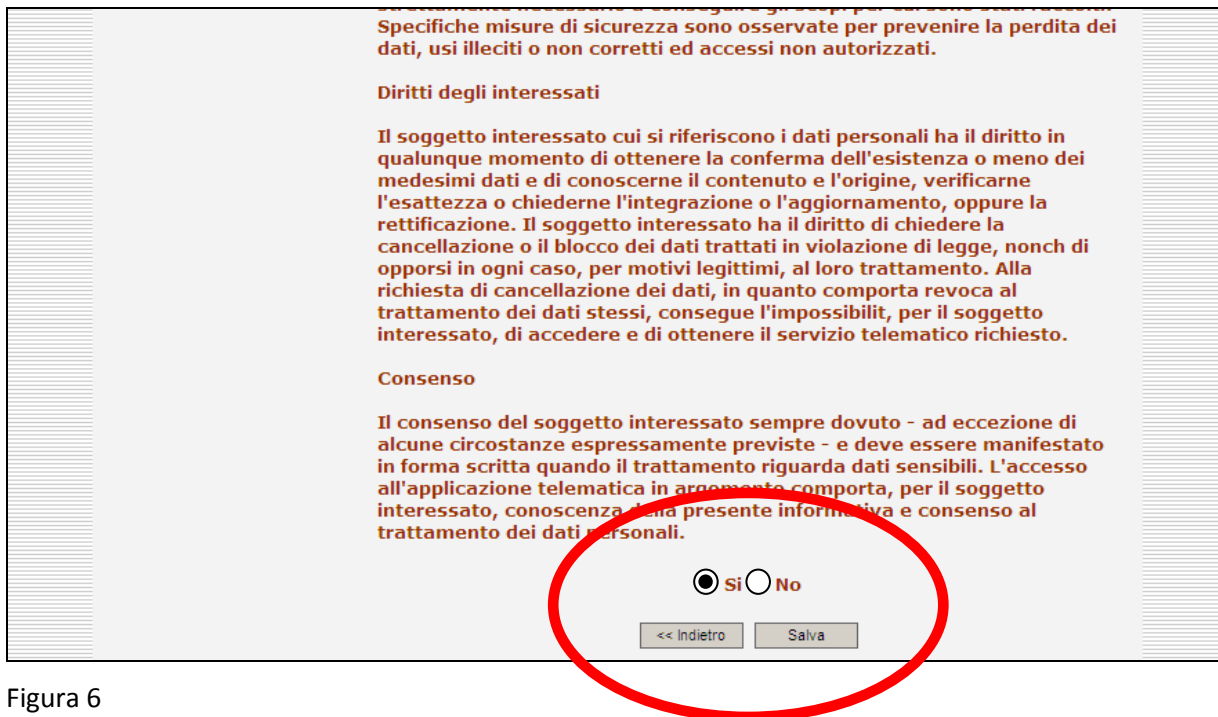
5) a questo punto il programma propone una scheda riepilogativa dei dati immessi – controllare che gli stessi siano stati inseriti in modo corretto e quindi cliccare sul tasto “avanti”

REGISTRAZIONE > RIEPILOGO DATI

Dati Persona	
Moduli Richiesti :	GSS;
Username :	mariorossi
Cognome :	Rossi
Nome :	Mario
Data Nascita :	01/01/1950
Luogo Nascita; :	CURTATONE
Codice Fiscale :	RSSMRA50A01D227V
Comune :	CURTATONE
Provincia :	MN
Sesso :	M
Indirizzo :	via roma
C.A.P. :	46010
E-Mail :	
Telefono :	
Cellulare :	
Professione :	

Figura 5

Dopo aver letto attentamente l'informativa sulla privacy, **selezionare la risposta "Sì" e cliccare su "Salva"**.



Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

Il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Il soggetto interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Alla richiesta di cancellazione dei dati, in quanto comporta revoca al trattamento dei dati stessi, consegue l'impossibilità, per il soggetto interessato, di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

Consenso

Il consenso del soggetto interessato sempre dovuto - ad eccezione di alcune circostanze espressamente previste - e deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. L'accesso all'applicazione telematica in argomento comporta, per il soggetto interessato, conoscenza della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Sì **No**

<< Indietro Salva

Figura 6

A questo punto è possibile stampare il riassunto della registrazione cliccando l'icona di stampa.



provincia di mantova

SINTESI

ISTRUZIONE & FORMAZIONE LAVORO AREA PERSONALE

REGISTRAZIONE > REGISTRAZIONE TERMINATA

SERVIZI

STAMPA

Dati Persona

Moduli Richiesti :	GSS;
--------------------	------

Figura 7

Cliccando su "Richiesta Registrazione completata con successo" (che si trova in fondo alla pagina) ritornerete alla schermata principale.



Sì **No**

Richiesta Registrazione completata con successo.
Riceverete la password all'indirizzo e-mail da voi indicato in fase di richiesta

Figura 8