

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – CPI

<b>Centro per l'Impiego di Castiglione d/S</b> tel. 0376.670638 fax 0376.632576 <a href="mailto:preselezione.cpicastiglione@provincia.mantova.it">preselezione.cpicastiglione@provincia.mantova.it</a>	<b>Centro per l'Impiego di Mantova</b> tel. 0376.401876-881 fax 0376.225748 <a href="mailto:preselezione.cpimantova@provincia.mantova.it">preselezione.cpimantova@provincia.mantova.it</a>
<b>Centro per l'Impiego di Suzzara</b> tel. 0376.531660 fax 0376.536679 <a href="mailto:preselezione.cpisuzzara@provincia.mantova.it">preselezione.cpisuzzara@provincia.mantova.it</a>	<b>Centro per l'Impiego di Viadana</b> tel. 0375.781353 fax 0375.830169 <a href="mailto:preselezione.cpiwiadana@provincia.mantova.it">preselezione.cpiwiadana@provincia.mantova.it</a>

## MODULO PER LA RICHIESTA DI PERSONALE

*Le richieste di personale devono essere fruibili per tutte le persone a prescindere dall'età anagrafica, dal sesso e dall'orientamento religioso e sessuale (D.Lgs. 216/2003; D.Lgs. 198/2006)*

### Dati dell'Azienda

Ragione Sociale (come da CCIAA)	
Partita Iva o Codice Fiscale	
<b>Sede Legale</b>	<b>Sede di lavoro</b>
Comune:	Comune:
Indirizzo:	Indirizzo:
	raggiungibile con Mezzi Pubblici <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
N° Dipendenti	CCNL applicato
Attività Produttiva Azienda	Codice ATECO
Cognome e Nome Referente	Telefono : _____
	Mail : _____

### Caratteristiche della Posizione Vacante

N° posizioni richieste	Profilo professionale:
<b>Descrizione dettagliata della mansione / competenze richieste:</b>	
<b>Tipo di Contratto</b> <input type="checkbox"/> Tempo Indeterminato <input type="checkbox"/> Apprendistato <input type="checkbox"/> A Chiamata <input type="checkbox"/> autonomo – P.IVA <input type="checkbox"/> Tempo determinato      N° Mesi _____ <input type="checkbox"/> trasformabile a tempo indeterminato	
Inquadramento:	<b>retribuzione annua lorda prevista:</b>
Altre voci: Mensa, buoni pasto, auto, telefono, ecc.	
<input type="checkbox"/> <b>Tirocinio</b>	N° Mesi _____

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – CPI

<b>Orario di Lavoro</b> <input type="checkbox"/> Full Time <input type="checkbox"/> Part Time <input type="checkbox"/> Turni <input type="checkbox"/> Festivi <input type="checkbox"/> Notturni N° ore settimanali : _____      Giorni Settimana: _____ Orario settimanale : _____					
Trasferte <input type="checkbox"/> specificare dove: _____					
<b>Requisiti del candidato</b>					
Titolo di studio:			altro titolo di studio:		
<b>Esperienza nella mansione</b> <input type="checkbox"/> necessaria      di anni _____ <input type="checkbox"/> non necessaria					
Richiesta Patente: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO      Quale? _____ Automunito: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Sono richiesti patentini, abilitazioni o utilizzo di specifiche macchine?					
<b>Lingue conosciute</b> (livello di conoscenza):	scolastico	medio	buono	ottimo	tecnico
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conoscenze informatiche</b> (descrivere programmi e livello di conoscenza) Pacchetto Office <input type="checkbox"/> di base <input type="checkbox"/> specialistico Internet e Posta Elettronica <input type="checkbox"/> di base <input type="checkbox"/> specialistico Gestionale _____ <input type="checkbox"/> di base <input type="checkbox"/> specialistico _____ <input type="checkbox"/> di base <input type="checkbox"/> specialistico					
Note:					
<b>L'azienda esprime il consenso:</b>					
per l'esposizione nella bacheca delle offerte di lavoro e per la pubblicazione sulla pagina dedicata del portale lavoro all'indirizzo <a href="http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/">http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/</a> , sulla pagina Facebook della Provincia di Mantova e sui motori di ricerca online per l'incontro domanda e offerta di lavoro.					
<input type="checkbox"/> in chiaro (dati dell'azienda visibili)			<input type="checkbox"/> in forma anonima (dati dell'azienda non visibili)		
Si desidera che i nominativi vengano inviati		<input type="checkbox"/> via mail	<input type="checkbox"/> ritirati di persona		
Si desidera ricevere i CV dei candidati		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no		
Si desidera che i colloqui di selezione si svolgano presso i locali del CPI di Mantova <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no					

## ACCORDO DI SERVIZIO

### Provincia di Mantova – Centri per l'Impiego offre il servizio di preselezione:

- a) **Tipologia di servizio:** è gratuito e consiste nell'interrogazione della banca dati provinciale, nella pubblicazione dell'annuncio sul portale lavoro dei Centri per l'Impiego (CPI) sulla pagina facebook della Provincia e sui motori di ricerca online per l'incontro domanda e offerta di lavoro, nella raccolta e screening dei curricula e nella segnalazione all'azienda di una rosa ristretta di nominativi. L'azienda può scegliere di pubblicare in chiaro la propria ricerca; in tal caso, riceverà direttamente le candidature al recapito indicato senza intermediazione dei CPI.
- b) **Tempi di erogazione del servizio:** i CPI si impegnano ad inviare, **entro max 7 giorni dalla presa in carico della ricerca**, i profili delle candidature individuate come idonee. La durata massima della richiesta è di 15 giorni. In caso di mancato successo, la ricerca è prorogabile di altri 15 giorni e si possono concordare con l'azienda eventuali variazioni nei parametri.
- c) Su richiesta dell'azienda il CPI di Mantova convoca i candidati e mette a disposizione i propri locali per lo svolgimento dei colloqui.
- d) **Privacy:** Provincia di Mantova si impegna a non divulgare i dati identificativi dell'azienda richiedente, salvo esplicita richiesta dell'azienda stessa e garantisce altresì la correttezza di trattamento dei dati dei candidati in ottemperanza alla normativa vigente in materia.
- e) **Autonomia e discrezionalità:** vengono riconosciute all'azienda autonomia e discrezionalità nella valutazione dei candidati segnalati.

### L'impresa che intende usufruire del servizio di preselezione si impegna a:

- a) **Fornire in modo accurato e dettagliato le informazioni** richieste nel modulo "Richiesta di personale".
- b) **Convocare** nel tempo più breve possibile i candidati segnalati dai Centri per l'Impiego per un colloquio conoscitivo, nonché segnalare al servizio competente le candidature non in linea con il profilo richiesto.
- c) **Assicurare la coerenza** tra l'offerta esplicitata nel modulo "Richiesta di personale" in termini di condizioni contrattuali e di orario di lavoro e quanto proposto al candidato segnalato dal servizio competente.
- d) **Comunicare tempestivamente gli esiti dei colloqui e della selezione** riguardanti i candidati presentati dai Centri per l'Impiego e l'eventuale sospensione della ricerca.

*Il mancato rispetto di tali impegni comporterà, dopo un contatto di chiarimento, la non disponibilità da parte della Provincia di Mantova a fornire all'azienda ulteriori servizi.*

*Non saranno inoltre prese in considerazione richieste aziendali in contrasto con la legislazione vigente in materia di mercato del lavoro nonché con i contratti collettivi nazionali di lavoro.*

*Il datore di lavoro dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che la presente richiesta non viene formulata per lo svolgimento di attività di mediazione vietate dall' art. 11 L. 264/49 e s.m.i., né per lo svolgimento di rapporti di lavoro secondo modalità non consentite dalla normativa vigente.*

*Dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

### SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE DEL CPI

codice vacancy:

inizio pubblicazione:

fine pubblicazione:

restituzione esiti:

Note relative ad inserimento lavorativo e colloqui da parte dell'azienda