

COME COMPILARE UN MODULO PDF

1. CON FIRMA DIGITALE (CONSIGLIATO)

Scegli questa modalità se possiedi la firma digitale.

PROCEDURA:

- a) Compila a tastiera i campi richiesti e salva il file PDF sul tuo dispositivo;
- b) Firma digitalmente il file PDF tramite gli strumenti forniti dal tuo provider di firma digitale;
- c) Invia il file PDF firmato e gli eventuali allegati tramite e-mail, così come indicato sul portale Sintesi di Mantova.

VANTAGGI:

- Massima garanzia di autenticità e integrità del documento;
- Ottima leggibilità dei dati inseriti;
- Dimensioni file ridotte al minimo;
- Nessun bisogno di stampare su carta.

2. CON FIRMA OLOGRAFA

Scegli questa modalità se NON possiedi la firma digitale e NON vuoi stampare su carta.

PROCEDURA:

- a) Apri il documento PDF con un programma che preveda l'inserimento di una firma, per esempio puoi utilizzare Adobe Acrobat Reader (gratuito);
- b) Compila a tastiera i campi richiesti;
- c) Inserisci la tua firma secondo una delle seguenti modalità:
 - scansione della firma autografa;
 - touchscreen dello smartphone o tavoletta grafica.
- d) Invia il documento e gli eventuali allegati tramite e-mail.

3. CON FIRMA AUTOGRAFA

Scegli questa modalità se NON puoi digitalizzare la tua firma.

PROCEDURA:

- a) Compila a tastiera oppure a mano i campi richiesti, stampando il documento;
- b) Apponi la tua firma autografa, quindi scansiona il modulo; *
- c) Invia il documento e gli eventuali allegati tramite e-mail.

(*) Digitalizza il modulo tramite scanner per evitare di generare file di grandi dimensioni; nel caso avessi a disposizione soltanto lo smartphone, disponi il modulo su uno sfondo chiaro e uniforme, abbassando la risoluzione di scatto.