



Manuale

Sistema Informativo Unitario Lavoro

Utente Cittadino – vers. 1.4

Indice

1.	Introduzione.....	4
1.1	Scopo, campo di applicazione e struttura del documento	4
1.2	Acronimi e definizioni	4
1.3	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso al SIUL.....	6
3.	Profilazione al SIUL	7
3.1	Profilo personale	7
4.	Scheda Anagrafico Professionale.....	11
4.1	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dati Anagrafici	11
4.2	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dichiarazione di immediata disponibilità	12
4.3	Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Patti di servizio personalizzati.....	14
5.	Altre Funzioni.....	15
5.1	Elenco Operatori Privati	15

Indice delle figure

Figura 1 - Prima autenticazione	6
Figura 2 - Scelta profilo utente	7
Figura 3 - Dati Personali.....	8
Figura 4 - Indirizzi.....	8
Figura 5 - Contatti	9
Figura 6 - Permesso di soggiorno	9
Figura 7 – Dichiarazione di immediata disponibilità	10
Figura 8 – Scelta centro per l’impiego	10
Figura 9 - SAP – Dati Anagrafici	11
Figura 10 – Dichiarazione di immediata disponibilità	12
Figura 11 - Dettaglio DID.....	12
Figura 12 - Cambio titolarità	13
Figura 13 – PSP.....	14
Figura 14 - Dettaglio PSP.....	14
Figura 15 - Elenco Operatori Privati	15

Indice delle tabelle

Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento	4
Tabella 2 DID - Azioni	13

1. INTRODUZIONE

Il Sistema SIUL, SISTEMA INFORMATIVO UNIFICATO LOMBARDO, è una collezione (*piattaforma*) di servizi applicativi messi a disposizione dei centri per l’impiego (CPI) e degli Enti Accreditati Privati che operano sul territorio regionale e dei cittadini lombardi.

1.1 Scopo, campo di applicazione e struttura del documento

Scopo del documento è la descrizione delle modalità operative del SIUL relativamente alle funzionalità di:

- accesso al sistema;
- profilazione;
- scheda anagrafico professionale;
 - dichiarazione di immediata disponibilità;
 - patto di servizio personalizzato;
- altre funzioni.

1.2 Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
SAP	Scheda Anagrafica Professionale
DID	Dichiarazione di Immediata Disponibilità
PSP	Patto di Servizio Personalizzato
RL	Regione Lombardia
CPI	Centri per l’impiego
ANPAL	Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro
NCN	Nodo Centrale Nazionale
SIUL	Sistema Integrato Unitario Lombardo
COB	Comunicazione Obbligatoria

Tabella 1- Acronimi utilizzati nel documento

1.3 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A.

Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto SIUL.

La presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione.

2. ACCESSO AL SIUL

Il cittadino effettua l'accesso alla piattaforma previa registrazione IdPC o SPID, operazione per la quale è disponibile il relativo manuale.

Per accedere al SIUL è necessario digitare l'indirizzo web: <https://siul.servizirl.it>.

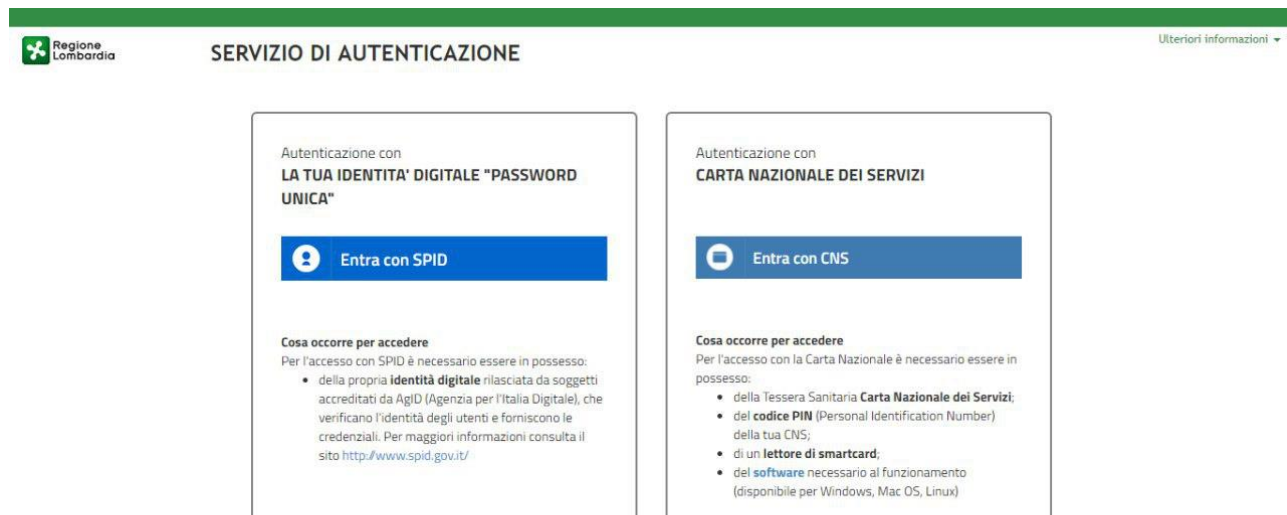


Figura 1 - Prima autenticazione

Le modalità di autenticazione al sistema sono quella con carta, che prevede l'utilizzo della TS-CNS, e quella con SPID; l'immagine sopra mostra la maschera di prima autenticazione.

3. PROFILAZIONE AL SIUL

Superata la fase di autenticazione, l'utente, al suo primo accesso, deve scegliere se profilarsi come cittadino o può richiedere all'utente regionale di essere abilitato ad operare come amministratore di un CPI/Ente privato, qualora la sua utenza non fosse già associata ad un CPI/Ente privato.

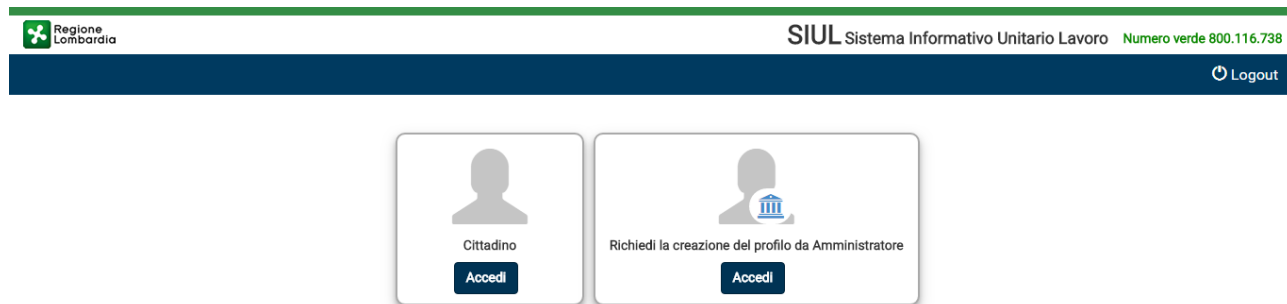


Figura 2 - Scelta profilo utente

Se l'utente sceglie di profilarsi come cittadino, quest'ultimo non avrà più la possibilità di richiedere di essere riconosciuto come amministratore di un CPI/Ente privato; per cui, in tal caso, il cittadino visualizzerà ad ogni successivo accesso al sistema la scheda anagrafico professionale.

3.1 Profilo personale

Il cittadino, al primo accesso, dovrà completare il suo profilo compilando i dati anagrafici necessari per la creazione della sua scheda anagrafico professionale.

Sarà tenuto a compilare:

- I dati personali:
 - Nome;
 - Cognome;
 - Sesso;
 - Data di nascita;
 - Comune o stato estero di nascita;
 - Cittadinanza.

1 2 3 4 5 6
 Dati anagrafici Indirizzo Permessi di soggiorno Contatti Dati necessari all'inserimento della DID online Centro per l'impiego

Dati anagrafici

Codice fiscale*

Cognome* Nome*

Data di nascita* Sesso*
 Maschio Femmina

Comune o Stato Estero di nascita* Provincia Cittadinanza*

Figura 3 - Dati Personali

- I dati di residenza e domicilio:
 - Indirizzo di domicilio;
 - Indirizzo di residenza.

1 2 3 4 5 6
 Dati anagrafici **Indirizzo** Permessi di soggiorno Contatti Dati necessari all'inserimento della DID online Centro per l'impiego

Indirizzo

Domicilio

Comune o Stato Estero* Provincia CAP

Indirizzo* Località

Residenza
 Uguale a Domicilio

Figura 4 - Indirizzi

- Contatti
 - Telefono di domicilio;
 - Cellulare;
 - Fax;
 - Indirizzo email (campo obbligatorio).

Regione Lombardia

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro Numero verde 338.320.340.9

Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T

Cambia profilo Logout

1 Dati anagrafici 2 Indirizzo 3 Permesso di soggiorno 4 Contatti 5 Dati necessari all'inserimento della DID online 6 Centro per l'impiego

Contatti

Numero di telefono domicilio

Numero di telefono cellulare

Numero di telefono fax

Indirizzo di posta elettronica*
TEST@TEST.COM

Indietro Avanti

Figura 5 - Contatti

Il cittadino extracomunitario è obbligato a compilare anche i dati relativi al permesso di soggiorno.

Regione Lombardia

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro Numero verde 338.320.340.9

Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T

Cambia profilo Logout

1 Dati anagrafici 2 Indirizzo 3 Permesso di soggiorno 4 Contatti 5 Dati necessari all'inserimento della DID online 6 Centro per l'impiego

Permesso di soggiorno

Titolo di soggiorno *

Motivo titolo di soggiorno *

Data ultimo mantenimento iscrizione

Numero titolo di soggiorno *

Scadenza titolo di soggiorno *

gg/mm/aaaa

Indietro Avanti

Figura 6 - Permesso di soggiorno

Compilati i dati anagrafici, l'utente dovrà compilare i dati necessari all'inserimento della Dichiarazione di immediata disponibilità online e scegliere il centro dell'impiego responsabile sia della Scheda Anagrafica Professionale che della Dichiarazione di immediata disponibilità.

Regione Lombardia | Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T | SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro | Numero verde 338.320.340.9 | Cambia profilo | Logout

1 Dati anagrafici | 2 Indirizzo | 3 Permessi di soggiorno | 4 Contatti | 5 **Dati necessari all'inserimento della DID online** | 6 Centro per l'impiego

Dati necessari all'inserimento della DID online

Data DID *
20/06/2018

Cittadinanza *
Italiana

Condizione occupazionale anno precedente *
In cerca di nuova occupazione

Durata presenza in Italia *
Nato in Italia

Da quanti mesi sta cercando lavoro? *
3

N° di componenti in famiglia *
2

Ha mai avuto un lavoro? *
 SI No

Presenza di figli coabitanti e/o a carico *
 SI No

Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro?
Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro?

Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni
 SI No

Professione occupazionale dell'ultima occupazione svolta

Titolo di studio*
Accademia nazionale di danza - Insegnante di danza

Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (FP, IFTS, ITS)? *
 SI, corso di formazione IFFP IFTS/ITS

Indietro **Avanti**

Figura 7 – Dichiarazione di immediata disponibilità

Regione Lombardia | Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T | SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro | Numero verde 338.320.340.9 | Cambia profilo | Logout

1 Dati anagrafici | 2 Indirizzo | 3 Permessi di soggiorno | 4 Contatti | 5 Dati necessari all'inserimento della DID online | 6 **Centro per l'impiego**

Centro per l'impiego

Denominazione
Comune
Provincia

Cerca

Indietro **Salva**

Figura 8 – Scelta centro per l'impiego

Il salvataggio delle informazioni inserite comporta la creazione della Scheda Anagrafico Professionale e l'invio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità ad ANPAL.

Successivamente al corretto salvataggio delle informazioni, sarà inviata un'email a scopo informativo che inviterà il cittadino ad accedere all'elenco degli operatori privati (cfr 5.1) presso cui può recarsi per stipulare il Patto di servizio personalizzato.

4. SCHEDA ANAGRAFICO PROFESSIONALE

Il cittadino, dopo aver completato il proprio profilo e la Dichiarazione di immediata disponibilità, visualizzerà ad ogni successivo accesso al sistema la scheda anagrafico professionale composta dai Dati Anagrafici, la Dichiarazioni di immediata disponibilità attiva e lo storico delle precedenti dichiarazioni, il Patto di servizio personalizzato attivo e lo storico dei precedenti patti.

4.1 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dati Anagrafici

La sezione *Dati anagrafici* contiene le informazioni anagrafiche del cittadino e si sostanzia nelle seguenti sottosezioni:

- Personali;
- Indirizzi;
- Contatto;
- Documenti identificativi.

Regione Lombardia

SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro Numero verde 338.320.340.9

Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T Logout

CODICE FISCALE: RSSPLA80A01H501T IDENTIFICATIVO SAP: AA28867088K STATO SAP: **Sincronizzata** TITOLARE SAP: CPI BERGAMO (A794C000060) - VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19

DATI ANAGRAFICI

PERSONALI INDIRIZZI CONTATTO DOCUMENTI IDENTIFICATIVI

DID

PSP

Codice fiscale*
RSSPLA80A01H501T

Cognome*
ROSSI

Nome*
PAOLO

Data di nascita*
01/01/1980

Sesso*
 Maschio Femmina

Comune o Stato Estero di nascita*
ROMA

Provincia di nascita
ROMA

Cittadinanza*
ITALIANA

Figura 9 - SAP – Dati Anagrafici

La sezione *personali* contiene le informazioni personali dell'individuo relative a codice fiscale, cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia, comune di nascita e cittadinanza.

La sezione *indirizzo* contiene le informazioni relative all'indirizzo di domicilio e di residenza.


La sezione *contatto* contiene i dati relativi ai recapiti del cittadino.

La sezione *documenti identificativi* contiene le informazioni relative ai documenti *Carta di Identità*, *Patente*, *Passaporto* e *Permesso di Soggiorno*.

Tutte le informazioni contenute in questa sezione possono essere solo visualizzate e le eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Centro per l'Impiego responsabile della scheda anagrafica.

4.2 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Dichiarazione di immediata disponibilità

La sezione DID è suddivisa in due aree: in alto è riportata l'ultima DID con uno tra gli stati Inserita, Convalidata o Sospesa, mentre in basso è disponibile lo storico delle dichiarazioni di immediata disponibilità.

Tramite il pulsante  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inserite.



Regione Lombardia | SIUL Sistema Informativo Unitario Lavoro | Numero verde 338.320.340.9

Rossi Paolo | RSSPLA80A01H501T | Logout

CODICE FISCALE: RSSPLA80A01H501T | IDENTIFICATIVO SAP: AA28867088K | STATO SAP: **Sincronizzata** | TITOLARE SAP: CPI BERGAMO (A794C000060) - VIA PIZZO DELLA PRESOLANA 19

DATI ANAGRAFICI		DID ATTIVA							
DID	PSP	TIPOLOGIA	DATA DID	GIORNI TRAS...	ULTIMO AGGIORNAME...	STATO DID	DENOMINAZIONE OPERATORE	PSP ATTIVO	AZIONI
		DID ANPAL	20/06/2018	4	20/06/2018	Convalidata	A794C000060 - CPI BERGAMO	SI	

Storico Dichiarazione di Immediata Disponibilità non disponibile.

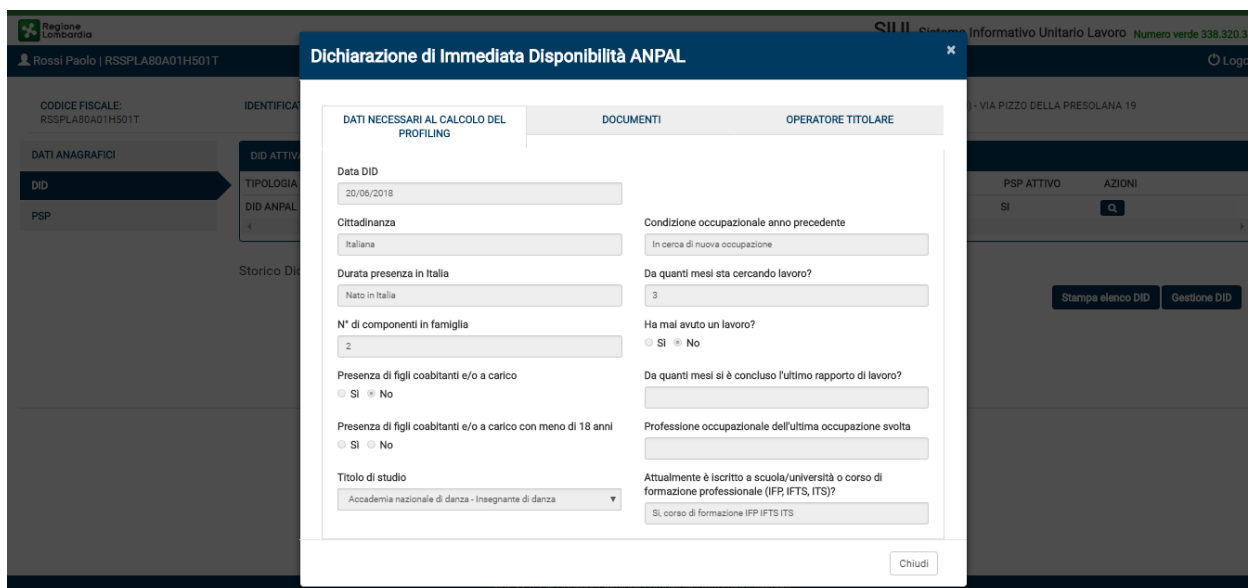
[Stampa elenco DID](#) [Gestione DID](#)

Figura 10 – Dichiarazione di immediata disponibilità

Attraverso il pulsante **Gestione DID** si accede alla gestione delle dichiarazioni di immediata disponibilità.

In questa sezione è possibile:

1. Inserire una nuova DID e, in tale occasione, modificare il CPI titolare della SAP;
2. Visualizzare le informazioni inserite;
3. Revocarla.



Dichiarazione di Immediata Disponibilità ANPAL

DATI NECESSARI AL CALCOLO DEL PROFILING

Data DID: 20/06/2018

Cittadinanza: Italiana

Condizione occupazionale anno precedente: In cerca di nuova occupazione

Durata presenza in Italia: Nato in Italia

Da quanti mesi sta cercando lavoro?: 3

N° di componenti in famiglia: 2

Ha mai avuto un lavoro?: SI No

Presenza di figli coabitanti e/o a carico: SI No

Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro?:

Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni: SI No

Professione occupazionale dell'ultima occupazione svolta:

Titolo di studio: Accademia nazionale di danza - Insegnante di danza

Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (FP, IFTS, ITS)?

SI, corso di formazione IFP IFTS ITS

[Chiudi](#)

Figura 11 - Dettaglio DID

Tramite il pulsante **Stampa elenco DID** è possibile stampare l'elenco delle DID, sia attive che quelle presenti nello storico.

Le possibili azioni sulle DID sono riportate nella tabella sottostante.

Stato DID	Azioni
Inserita	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare le informazioni inserite; • Revocarla.
Convalidata	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare le informazioni inserite.
Sospesa	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare le informazioni inserite; • Revocarla.
Revocata	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare le informazioni inserite.

Tabella 2 DID - Azioni

Tramite il tasto “nuova DID ANPAL” è possibile inserire una nuova Dichiarazione di Immediata Disponibilità nel caso in cui non ne sia già presente una Inserita o Convalidata. Nel caso in cui la DID fosse in lavorazione dal centro per l'impiego il tasto risulterà disabilitato.

Durante la compilazione dei dati necessari al calcolo del profiling, è possibile anche modificare l'operatore titolare della SAP, inserendo nel seguente tab “operatore titolare” un altro CPI.

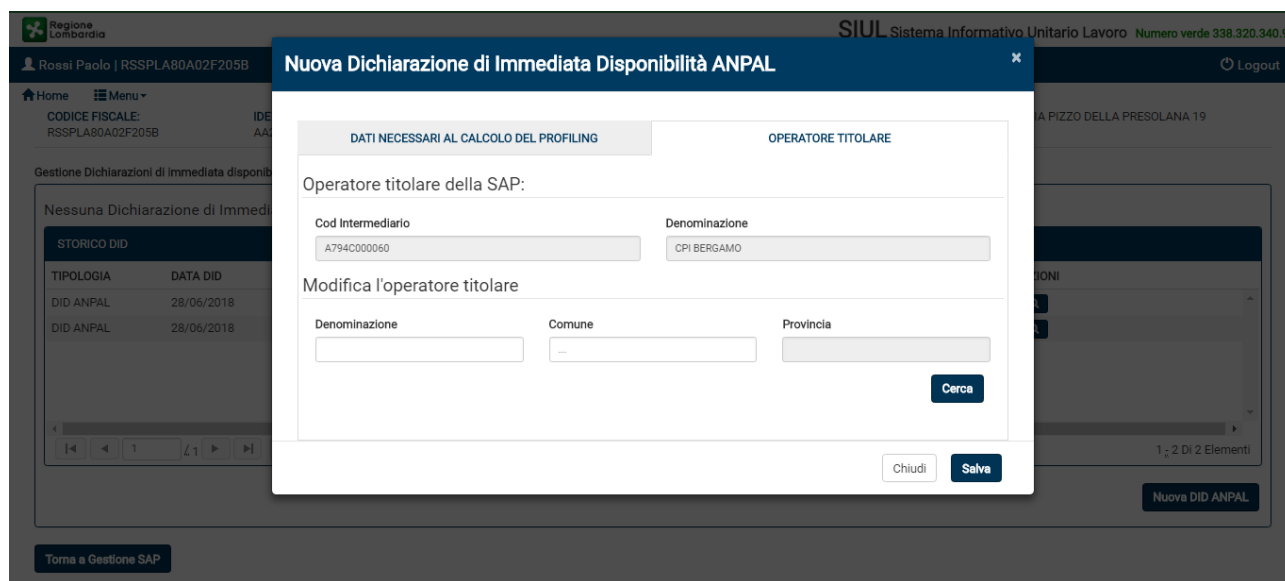


Figura 12 - Cambio titolarità

4.3 Dettaglio Scheda Anagrafico Professionale: Patti di servizio personalizzati

La sezione relativa al PSP contiene l'elenco di tutti i patti di servizio dell'individuo.

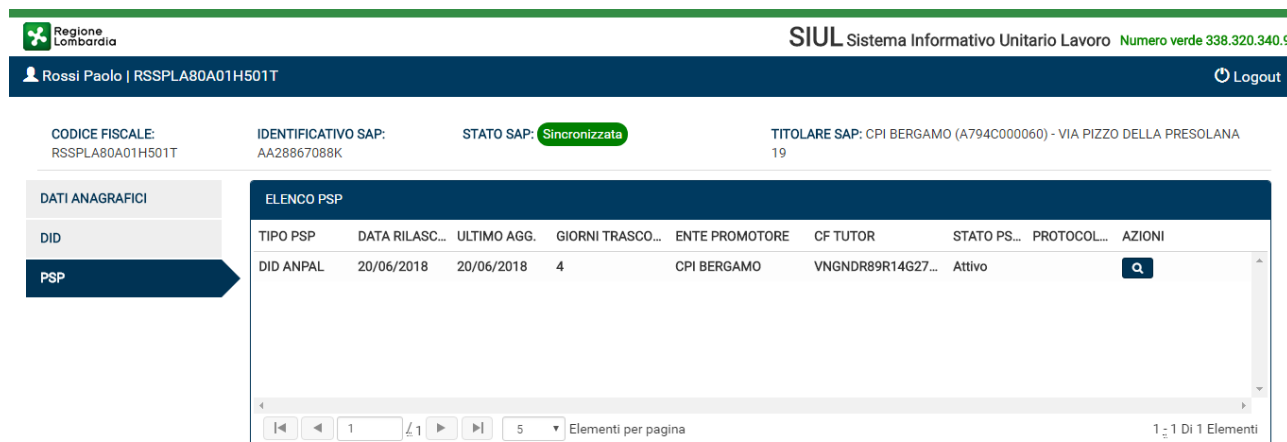


Figura 13 – PSP

Come per la DID, tramite il pulsante è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni inserite.

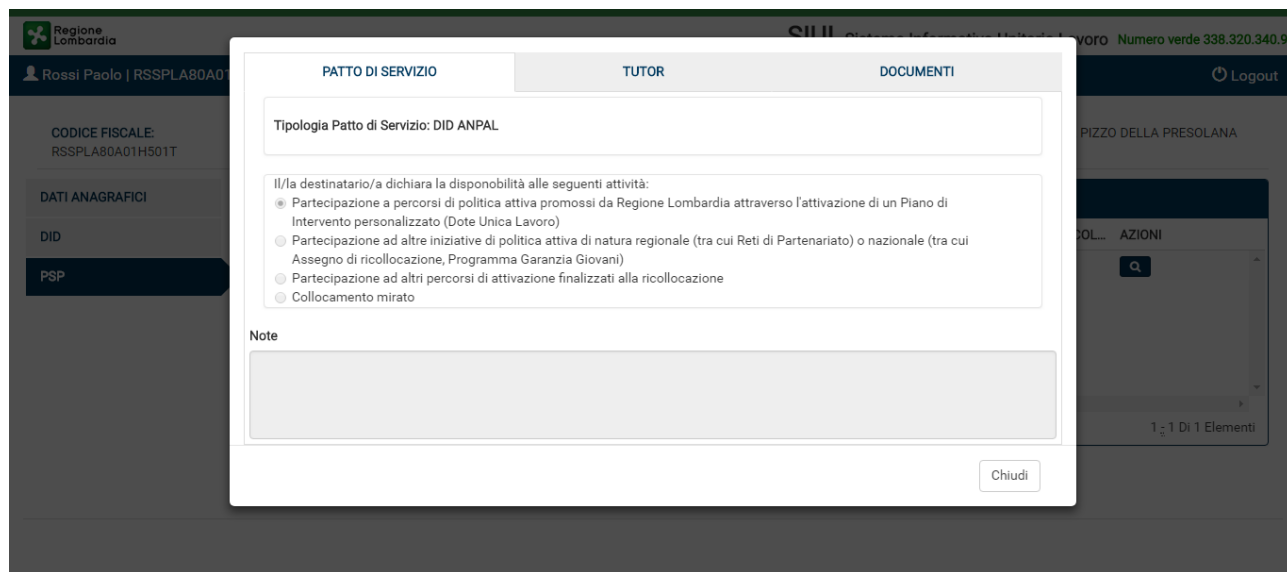


Figura 14 - Dettaglio PSP

5. ALTRE FUNZIONI

Il sistema prevede altre funzioni a cui si accede tramite il *menu* in alto.

5.1 Elenco Operatori Privati

Nella voce di menu dell'applicativo è prevista una sezione denominata, appunto, "Elenco operatori privati" dove è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli operatori privati che hanno manifestato l'interesse ad operare per la provincia di appartenenza del centro per l'impiego responsabile della SAP.

Sarà possibile ricercare l'ente privato desiderato tramite i seguenti filtri:

- Denominazione;
- Codice ente;
- Provincia;
- Comune.

Il cittadino potrà inoltre visualizzare i dettagli dell'operatore selezionato.

Operatori Privati

Cerca

CODICE INTERMEDIARIO	DENOMINAZIONE SEDE	COMUNE	PROVINCIA	AZIONI
D940F003059	MANPOWER S.R.L.	GAVARDO	BRESCIA	
I433F002991	MANPOWER S.R.L.	SAREZZO	BRESCIA	
E897F001522	ADECCO ITALIA SPA	MANTOVA	MANTOVA	
E801F002917	MANPOWER S.R.L.	MAGENTA	MILANO	
F205F001550	ADECCO ITALIA SPA	MILANO	MILANO	

1 - 5 Di 9 Elementi

Figura 15 - Elenco Operatori Privati